

Canolfan Y Fron

Board Meeting Minutes

Thursday 26th August 2021 @ 20:00 @ Canolfan Y Fron

Cworwm/Presennol: Bob Stilton, Cadair; Eddie Wilcox, Trysorydd; Jim Embrey, Ysgrifennydd; Aelodau'r Bwrdd: Mason Jones, Nia Williams, Mike Elsdon	Quorum met: Present: Bob Stilton, Chair; Eddie Wilcox, Treasurer; Jim Embrey, Secretary; Board Members: Mason Jones, Nia Williams, Mike Elsdon
Ymddiheuriadau Branwen Humphreys	Apologies: Branwen Humphreys
Gwrthdaro Buddiannau: m/e	Conflict of Interest:
Cymeradwyo Cofnodion: 1. Cymeradwyo munudau AGM	Approval of Minutes: AGM Minutes approved
Pwyntiau Gweithredu: 1. Mae'r llestri Tesco wedi cyrraedd. Disgwylir anfoneb gan y gwerthu ar gyfer y llestri sy'n cael eu prynu.	Matters Arising: 1. The Tesco crockery has arrived. Invoice from the seller expected for the crockery that is being purchased.
Materion Brys: 1. Trafodwyd mater gwisgo mwgwd yn y siop, a nodwyd mai dyma'r gyfraith a rhaid ei orfodi'n gyson ac yn gwrtais. 2. Nodwyd hefyd bod MJ yn gwneud gwaith gwych yn y siop a bod angen i dim y bwrdd weithio gyda'i gilydd mor agos a phosibl bob amser.	Urgent Matters: 1. Issue of mask wearing in the Siop was discussed, and it was noted it is the law and must be consistently and politely enforced. 2. It was also noted that MJ is doing a great job in the siop and that the Board team needs to work together as closely as possible at all times.
Cadair: 1. Diwrnod agored dydd Sadwrn 28ain o Awst. Mae BS wedi cael ymholiad ynglyn a lle bydd y refeniw a godir o'r diwrnod yn mynd, ateb: bydd y gwerthiannau arlwygo yn mynd i'r GYF ac mae refeniw o werthu sborion a raffl yn mynd i'r gymdeithas presylwyr y Fron. 2. Bydd diwrnod Owain Glyndwr yn cael ei redeg gan Cyf yn unig 3. Cadeirydd i ffwrdd o ddydd Gwener y 3ydd o Fedi hyd at 23ain o Fedi, bydd ye is-gadeirydd EW yn cadeirio yn ystod yr amser hwn.	Chair: 1. Open Day Saturday 28 th August. BS had an enquiry about where revenues raised from the day will go. Answer: catering sales to CYF. Revenue from jumble sale and raffle to go to Y Fron Residents' Association. 2. Owain Glyndwr Day will be run by CYF only 3. The Chair will be away from Friday 03 September to 23 rd September. Vice Chair EW will chair during this time.
Trysorydd (SB) 1. Bydd y Trysorydd yn dod ag adroddiad gwerthu wythnosol ar gyfer y Caffi a'r Siop i gyfarfodydd Bwrdd a Rheolwyr yn y dyfodol. JE i wneud rhagolwg ar gyfer y Llety am weddill y flwyddyn. 2. Mae angen adolygu pob contract sy'n gysylltiedig a H&S ac AD i sicrhau bod Cyf yn cael gwerth ei arian.	Treasurer: 1. Getting caught up. Will bring a weekly sales report for Caffi and Siop to future Board and Management meetings. JE to do a forecast for the Llety for the balance of the year. 2. All contracts related to H&S and HR need to be reviewed to ensure CYF is getting value for money

<p>3. Mae trosglwyddo ariannol yn mynd rhagddo, ond yn araf iawn. Trafodwyd materion Cyf yn cael cyfrif cerdyn yn talu Utilities Warehouse, gan gynnwys y mater bod UW yn talu “ffi darganfyddwr” a chomisiynau parhaus, sy’n fach iawn, i’r rhai sy’n sefydlu’r cyfrif.</p> <p>4. Mae gan Barc Cenedlaethol Snowdonia gynllun grant cymunedol newydd, mae EW yn gwirio i weld os y gallai fod yn gymwys ar ei gyfer.</p>	<p>3. Financial handover is proceeding, but very slowly. The issue of CYF having a Utilities Warehouse prepayment card account was discussed, including the issue that Utilities Warehouse pays a ‘finders fee’ and ongoing commissions, which are very small, to those who establish the account.</p> <p>4. Snowdonia national park has a new community grant scheme, which EW is checking to see if we may be eligible for.</p>
<p>Ysgrifennydd:</p> <p>1. O’r 6ed o Fedi bydd yr ysgrifennydd yn rheoli pob ymholiad cyffredinol i Cyf, gan gynnwys cyfeiriad e-bost ymholiadau@canolfanyfron.org a hefyd bydd yn agor pob post.</p>	<p>Secretary:</p> <p>1. From 06 September the Secretary will manage all general enquiries to CYF, including the enquiries@canolfanyfron.org email address and will open all mail.</p>
<p>Siop:</p> <p>1. Yn rhedeg yn dda iawn.</p> <p>2. Codwyd mater y bel fonws a holwyd yr angen am drwydded hapchwarae. EW i gyrraedd y gwaelod os yw hyn i fod.</p>	<p>Siop:</p> <p>1. It is going well.</p> <p>2. Issue of the bonus ball was raised and the need for a gaming license was queried. EW to get to the bottom of this.</p>
<p>Bwciadau Neuadd:</p> <p>1. Nid yw y referniw yn hysbys, rydym yn aros am adroddiad gan Shon.</p> <p>2. Trafodwyd priodasau. Bydd y drwydded gyfredol yn darfod ym mis Tachwedd 2021 ac ni fu unrhyw broodsac.</p> <p>3. Cafodd ME,JE a Shon gyfarfod i drafod priodas a sefydlodd 4 senario ar gyfer ycanlyniadau:</p> <p>a. Bydd JE yn cysylltu a Cyngor Gwynedd i geisio ymestyn y drwydded briodas am flwyddyn.</p> <p>b. Bydd JE yn cysylltu a chynlluniwr priodas a fu gynt yn bartner ag ef.</p> <p>c. Bydd Shon yn cysylltu a chynlluniwr priodas Gwynedd arall.</p> <p>4. Maes o law, bydd achos busnes ynglyn a phriodasau yn dod yn ol ir bwrdd.</p>	<p>Hall Bookings:</p> <p>1. Revenues are unknown. Awaiting a report from Shon</p> <p>2. Discussed weddings. The current license will lapse in November 2021 and there have been no weddings.</p> <p>3. ME, JE and Shon had a meeting to discuss wedding setup scenarios. 4 outcomes:</p> <p>a. JE will contact Cyngor Gwynedd to try to get wedding license extended for a year.</p> <p>b. JE will contact wedding planner previously partnering with</p> <p>c. Shon will contact other Gwynedd wedding planner</p> <p>4. In due course, a business case regarding weddings will be brought back to the Board</p>
<p>Llety:</p> <p>1. Mae angen hyfforddiant sylfaenol ar staff siop newydd am y llety a sut i wneud trafodion cardiau “dros y ffon”,</p> <p>2. Mae angen rhestr gyswllt lawn yn y siop.</p>	<p>Llety:</p> <p>1. New Siop staff need basic training about the Llety and how to do ‘over the phone’ card transactions.</p> <p>2. There needs to be a full contact list in the Siop</p>
<p>Caffi:</p> <p>1. Trwydded alcohol yn fuan.</p> <p>2. Mae Bethan wedi gofyn am gontract.</p>	<p>Caffi</p> <p>1. Alcohol License soon</p> <p>2. Request for a weekly sales report</p>

<p>3. Cais am adroddiad gwerthu wythnosol.</p> <p>4. Ni fu marchnata'r cegin yr wythnos hon oherwydd bodd Ffion wedi bod i ffwrdd.</p>	<p>3. There has been no marketing of the Cegin this week because Ffion has been off.</p>
<p>Adroddiad ariannol:</p> <p>1. Trosglwyddo adroddiad ariannol yn dal yn y broses. Wythnos nesaf bydd ffigyrau gwerthiant dyddiol y siop a'r caffi y cael eu rhannu ym mhob cyfarfod wythnosol.</p>	<p>Financial report:</p> <p>1. Handover still in process. Starting next week, daily sales figures for the Siop and Caffi will be shared at each weekly meeting.</p>
<p>Cymeradwyo gwariant arfaethedig:</p> <p>1. Bydd y cynllun busnes golchi dillad yn cael ei ddwyn yn ol yr wythnos nesaf.</p>	<p>Approval of proposed expenditure:</p> <p>1. The laundry business plan will be brought back next week</p>
<p>Cyfathrebu:</p>	<p>Communications:</p> <p>n/a</p>
<p>Gweinyddiaeth Gyffredinol:</p> <p>1. Mae angen glahau ac ail drefnu y swyddfa yn y Ganolfan.</p>	<p>General Administration</p> <p>1. The CYF office needs to be cleaned and properly organised</p>
<p>Cynnal a Chadw:</p> <p>1. Mae agen peintio byrddau sgerthin.</p>	<p>Maintenance:</p> <p>1. Skirting boards need to be painted.</p>
<p>TG:</p> <p>1. Unwaith eto, codwyd penderfyniad y bwrdd i gael yr holl gyfrineiriau a mewngofnodi gan bob un o'r 3 swyddog cwmni, nid yw hyn wedi digwydd eto.</p> <p>2. Nid yw'r system ffon yn gweithio'n effeithlon ac mae angen ei haolygu - EW iw symud ymlaen.</p>	<p>IT</p> <p>1. Once again, the Board decision to have all passwords and logins held by all 3 Company officers was raised. This has not yet happened.</p> <p>2. The phone system is not working efficiently and needs to be reviewed. EW to progress.</p>
<p>AD:</p> <p>1. Mae angen i'r pwyllgor AD adolygu pob contract staff, er gwaethaf sicrwydd ME nid yw'r rhain wedi'u canfod ar ffurf copi caled yn y swyddfa eto.</p>	<p>HR</p> <p>1. All staff contracts need to be reviewed by the HR Committee.</p> <p>2. NW said hard copies of all of the contracts were not filed in the office. ME said that he had filed hard copies of all the contracts he had handled.</p>
<p>I a D (AP):</p> <p>1. Fel rhan o'r drwydded alcohol, ac oherwydd ei bod y ddyledus, mae angen i'r asesiad risg tan gael adolygiad llawn (sy'n ofynnolunwaith bob 3 blynedd), EW a BS iw weithredu.</p> <p>2. Mae angen cwblhau asesiad risg covid ar gyfer y siop a'r caffi.</p>	<p>H&S</p> <p>1. As part of the alcohol license, and because it is due, the Fire risk assessment needs to have a full review (required once every 3 years). EW and BS to action.</p> <p>2. Covid risk assessments for the Siop and Caffi need to be completed</p>
<p>Marchnata:</p> <p>Trafodwyd pwysicrwydd marchnata ac mae angen canolbwyntio arno yn fuan iawn.</p>	<p>Marketing</p> <p>1. Importance of marketing was discussed and needs to be focused on very soon</p>
<p>UBA : Dim</p>	<p>AOB: None</p>
<p>Cyfarfod Nesaf: Dydd Iay y 23 ain o Fedi am 8 y nos</p>	<p>Next Meeting: Thursday 23rd September @ 8:00 pm</p>